FECHA: 24/03/2026 HORA INICIO: 16:00 HORA FIN: 17:30

MODALIDAD: Presencial [x] Virtual [ ] Mixta [ ]

LUGAR: Oficina Interventoría Plataforma NA

ASUNTO: COMITÉ SEGUIMIENTO NO.7 GRUPO 2

ENTIDAD RESPONSABLE: _____

DEPENDENCIA RESPONSABLE: _____

ENTIDADES PARTICIPANTES: _____

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. REVISION COMPROMISOS ACTA ANTERIOR
2. AVANCES

DESARROLLO:

1. Se revisan los compromisos del acta anterior:

- Atender observaciones Documentos Ambientales. se cumplió.
  - Línea base ambiental preliminar (Entregado por el contratista,17/03/2026)
  - Identificación de los determinantes ambientales (Entregado por el contratista,17/03/2026)
- Atender observaciones Informe Mensual Social (Entregado por el contratista, 24/03/2026). Se hace llamado de atención porque debió enviarse el 19/03/2026.
- Remitir Hojas de vida personal pendiente por documentación (Contratista, Pendiente)

Avances:

Componente social: La profesional social apoyo de la entidad informa que, el Plan de Gestión Social, el cronograma y la caracterización preliminar aprobados por la interventoría se encuentran en revisión, comenta que ya se solicitó al contratista que se debe realizar el comité mi hábitat y crear los grupos de WhatsApp correspondientes para su programación. El contratista comenta que el PAC se encuentra instalado y activo, pero a la fecha no se han recibido PQR. Se informa la situación visualizada en la comunidad (Santa Sofia) se presenta consumo de sustancias, venta de sustancias psicoactivas, y presencia de habitantes de calle.

La profesional social de interventoría comenta que el informe mensual social del contratista fue enviado hoy a la interventoría y este se encuentra en revisión. Se comenta que se va a realizar una encuesta virtual para adquirir información para la caracterización social, la encuesta para revisión y aprobación será remitida a la profesional social apoyo de la entidad a más tardar el jueves 26/03/2026. La idea es canalizar la encuesta con los integrantes de las juntas de acción comunal y se llegue a más personas. Queda pendiente definir y programar el primer comité de hábitat para el mes de abril.

Componente SST: La profesional SST de la interventoría comenta que se remitieron observaciones a los avances de los entregables remitidos por el contratista, adicionalmente se atendieron observaciones recibidas por la entidad del informe mensual no.1.

Componente Ambiental: La profesional Ambiental de interventoría comenta que el contratista cumplió con la atención de observaciones de los documentos Línea base ambiental preliminar e Identificación de los determinantes ambientales, la interventoría remitió aprobación con los comunicados C-302-0092-0660-26 y C-302-0093-0661-26 respectivamente. Posteriormente estos documentos fueron enviados por correo para su revisión al profesional apoyo ambiental. Adicionalmente se atendieron las observaciones recibidas por la entidad del informe mensual no.1.

Se aclara que cuando ya el informe mensual se encuentre con el visto bueno de los profesionales de la entidad debe ser radicado en físico.

Componente Técnico: La profesional apoyo de la entidad informa que debido al atraso presentado el viernes del 7% la interventoría solicitó al contratista un **Plan de contingencia que debe ser enviado el 25/03/2026.** El contratista comenta que en cuanto a fechas mañana se van a presentar en el plan de contingencia. La profesional apoyo de la supervisión recuerda al contratista que los productos de la fase 1 pendientes deben ser presentados 5 días hábiles previos a la terminación es decir el 26/03/2026, la interventoría comenta que el atraso se presentó con respecto a lo programado en el cronograma ya que algunas entregas estaban programadas el 18/3/2026, pero se debe tener en cuenta que de acuerdo con las ANS los productos deben presentarse a más tardar el (26/03/2026).

El contratista comenta que están cortos en tiempos con las entregas. Adicionalmente, se toca el tema de que para esta fase no están contemplados en el presupuesto los laboratorios necesarios para los estudios y diseños. Se aclara que para tener un diagnóstico se deben hacer las inspecciones necesarias (Ensayos).

La profesional articuladora de la entidad pregunta que en el ejercicio de revisar el tema cual es el plan B.

El contratista comenta que en el caso de ETB hay cosas que se pueden omitir para disminuir costos como por ejemplo no hacer la subterranizacion de redes no realizar maniobras ni cableado solo canalización.

La inspección de lo existente en el caso del acueducto es necesaria para el diagnóstico de redes.

La profesional articuladora de la entidad comenta que la meta es entregar el proyecto antes de se termine la administración actual.
Se establece que se debe seguir avanzando en los demás componentes que no tienen problema con el tema de ensayos y adelantar mientras se resuelve. La idea es tratar de que con el plan de contingencia no se tenga que suspender el contrato.
El contratista solicita acompañamiento con los trámites ante las entidades que están pendientes como por ejemplo el trámite con el acueducto y el Ideca.
Se revisa el tema de ensayos entre las partes, se llega a la conclusión de que el contratista solicite a la entidad el desglose del Factor Multiplicador para analizar el tema y poder llegar a una solución.
COMPROMISOS:
- Remitir Encuesta para revisión a la profesional apoyo social de la entidad (Contratista, 26/06/2026)
- Remitir la documentación pendiente de los profesionales que fueron aprobados de acuerdo con los cambios de hojas de vida presentados la semana pasada. (Contratista, pendiente).
- Remitir Plan de contingencia debido al atraso presentado (Contratista, 25/03/2026)
- Remitir los productos pendientes a la fecha. (Contratista, 26/03/2026)
- Solicitar el Desglose del Factor Multiplicador por medio de un derecho de petición a la entidad. (Contratista, 25/03/2026)

ASISTENTES: N/A (VER LISTADO DE ASISTENCIA)

Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:	Firma Nombre: Cargo: Entidad: e-mail: Tel/Cel:

NOTA: EL ESPACIO DE FIRMAS PODRÁ SER REMPLAZADO EN LOS SIGUIENTES CASOS:

1.Para reuniones virtuales se deberá anexar el listado de asistencia que se descarga del aplicativo donde se desarrolla la reunión y se evidencien los nombres de los participantes.

2.Para reuniones presenciales se deberá diligenciar los datos solicitados en este formato o se podrá anexar el listado de asistencia establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

3.Para reuniones mixtas se deberá anexar el listado de asistencia del aplicativo y el establecido en el Sistema de Gestión de la Entidad.

4.En caso de reuniones externas en cualquier modalidad, donde la entidad no cuente con el listado de asistencia se deberá anexar evidencia de la citación por medio de correo electrónico institucional, registrando este documento únicamente como una ayuda de memoria.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DEL HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

FECHA: 19/08/2025
CÓDIGO: FS03-FO20
VERSIÓN: 13

TEMA: Comité Seguimiento No. 7 Grupo 2

Dependencia responsable de la reunión / actividad		Fecha: 24/03/2026	Hora:	

No.	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación							Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Tecnico	Asistencial	Contratista	No aplica			
1	LAURA CAMILA ORDUÑA M.	1022399279	SDHT - DO.						X		3012115899	laura.olduna@habitat.gmail.com	
2	Jose Luis Cipamocha.	79575657	Consor. Habitat.						X		3016266921	habitaturbano 2025 @	
3	Johana Camilo Sanchez Valencia	1016027528	Consorcio Habitat Urbano						X		3017908155	pachabitaturbano@gmail.com	
4	Natalia Echeverri M	1110521587	cons Interventores B4C						X		3114630307		
5	Uliano Mendoza Ramos	53117606	Cons. interv. B4C						X		3115323424		
6	Jhoan sebastian Tellez	1.026588218	Cons. interv. B4C						X		3017211856	Jst.tellez@gmail.com	
7	Claudia Alfaro	39691684	Interventoria						X		3012969892	alfaroclaudia@gmail.com	
8	Diana Gonzalez Cano	1019079136	Interventoria						X		3129786595		
9	Alfonso Moreno B.	1014230598	SDHT-D.O.						X		3114873933	alfonso.moreno@hab.	
10	Francy Peñuela Q	52108096	Interventoria						X		3132868242	fpatricias@hotmail.com	
11	JOHN SORIANO E	99112872	CONS. INTERV B4C						X		3002103846	jsoriano@gmail.com	
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.